

## **PROJETO : INTEGRAÇÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS**

### **NA UFPR - INTEGRAR UFPR**

- 1) Ação : APOIAR – Apoio ao aluno estrangeiro**
- 2) Ação: INCLUIR- Inclusão social e cultural para alunos estrangeiros**
- 3) Ação: ACOLHER- Acolhimento de alunos estrangeiros em períodos curtos**
- 4) Ação : ALOJAR- Alojamento para os alunos estrangeiros**

# **PROJETO : INTEGRAÇÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS NA UFPR - INTEGRAR UFPR**

## **Ação APOIAR – Apoio ao aluno estrangeiro na UFPR**

### **1) DESCRIÇÃO**

Esta ação apoia a integração de alunos estrangeiros da UFPR vinculados as Programa de Mobilidade Internacional e outros programas de convênio para recebimento de alunos estrangeiros na comunidade interna e externa da UFPR..

### **2) INGRESSO**

O APOIAR é uma atividade voluntária para a qual todo aluno regularmente matriculado na UFPR poderá candidatar-se a participar. Os interessados deverão preencher o formulário de candidatura para o Programa e enviá-lo para um dos endereços eletrônicos:

[welcome@ufpr.br](mailto:welcome@ufpr.br)

[bemvindo@ufpr.br](mailto:bemvindo@ufpr.br)

Uma entrevista será agendada para avaliação de experiências.

### **3) BENEFÍCIOS**

A participação no APOIAR é uma atividade voluntária. O participante fará jus a certificado que poderá contar como horas complementares ou atividades formativas ao final do período de APOIO e da entrega de relatório de atividades.

### **4) ENTROSAMENTO**

A escolha dos apoiadores como padrinhos e madrinhas levará em consideração as preferências do aluno estrangeiro e do aluno UFPR a partir do descrito nos formulários de candidatura, aliadas à entrevista.

### **5) OBRIGAÇÕES DO PADRINHO/MADRINHA**

- Fazer contato prévio com o aluno estrangeiro para agendamento de encontro.
- Fornecer as informações básicas sobre Curitiba quando da chegada do aluno estrangeiro ao Brasil.
- Submeter relatório de atividades com o apoiado ao final do período de entrosamento .

*PROJETO INTEGRAÇÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS na UFPR*

*Ação: Apoio ao aluno estrangeiro na UFPR - APOIAR*

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**1. Dados pessoais do estudante**

Nome completo			
Sexo			
Data de nascimento			
Endereço residencial			
Telefone		<b>Celular</b>	
E-mail			

**2. Dados acadêmicos**

Curso	
Matrícula	
Período	

**3. Conhecimento de outros idiomas**

	<b>Básico</b>	<b>Intermediário</b>	<b>Avançado</b>	<b>Fluente</b>
Inglês				
Espanhol				
Outros:				

**4. Já realizou intercâmbio?**

Sim             Não

Destino:

Ano:

Duração:

**5. Preferências sobre o aluno intercambista (país de origem, faixa etária, gênero, idioma ou outra informação que julgue necessária)**

**6. Qual a sua disponibilidade para o Programa?**

2015 – 1º semestre

2015 – 2º semestre

Gostaria de permanecer no banco de voluntários até o término do meu curso.

**7. Observações**

Avaliação da ação Apoio ao aluno Estrangeiro na UFPR  
**APOIAR**

Nome \_\_\_\_\_ (padrinho/madrinha):

**Gostaríamos de saber como foi a sua experiência no âmbito do APOIAR.**

Nome (s) do(s) estudante(s) estrangeiro (s) que você apadrinhou e o(s) semestre(s) em que participou na ação:

---

---

---

---

Em sua opinião, como foi sua assistência a este aluno? Excelente, boa, regular ou insuficiente?

---

---

---

---

---

Existe alguma crítica e/ou sugestão ao APOIAR?

---

---

---

---

# **PROJETO : INTEGRAÇÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS NA UFPR**

## **Ação INCLUIR – INCLUSÃO SOCIAL E CULTURAL PARA ALUNOS ESTRANGEIROS NA UFPR**

### **1) DESCRIÇÃO**

O **INCLUIR** é uma ação voltada para organização de eventos sociais e culturais destinados para fomentar encontros de alunos de graduação e pós-graduação da UFPR com alunos estrangeiros em cursos de graduação, pós-graduação e mobilidade universitária na UFPR.

### **2) INGRESSO**

#### **2.1. Objetivo Geral:**

Selecionar monitores que fomentem em suas áreas de atuação reuniões de pessoas para intercâmbio de conhecimentos e experiências, troca de informações, festividades e comemorações.

#### **2.2. Critérios de seleção:**

O candidato deve ser universitário da graduação da UFPR e estar cursando a partir do 2º período até o penúltimo período do curso.

### **3) BENEFÍCIOS**

O monitor fará jus a certificado para contagem de contagem de horas complementares no curso que estiver matriculado e a bolsa correspondente ao Programa Bolsa 100 anos UFPR.

O período de vigência desta ação será de um semestre letivo, renovável por mais um período dependendo do interesse das partes.

### **4) OBRIGAÇÕES DO MONITOR**

- 1) Organizar encontros sociais e culturais com os alunos estrangeiros do campus UFPR onde o monitor estiver alocado.
- 2) Registrar a presença dos alunos convidados durante os eventos organizados para os alunos estrangeiros da UFPR .
- 3) Facilitar rodas de conversa com os estudantes estrangeiros.
- 4) Fazer registro fotográfico dos eventos .

## **EDITAL 1/2015 GABINETE UFPR**

### **EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITOR PARA A AÇÃO INCLUSÃO SOCIAL E CULTURAL PARA ALUNOS ESTRANGEIROS - INCLUIR**

A Reitoria da UFPR faz saber ao corpo discente pelo presente Edital que, no período de 05 de janeiro a 23 de fevereiro, estarão abertas as inscrições para a seleção de monitores organizadores de eventos para acolhimentos de alunos estrangeiros da UFPR.

#### **INSCRIÇÃO**

Poderão inscrever-se os alunos matriculados na UFPR a partir do 2º (segundo) período e que tenham disponibilidade para organização de eventos sociais e culturais com alunos estrangeiros em cursos de graduação, pós-graduação e mobilidade acadêmica.

Para a inscrição o candidato deverá preencher o formulário próprio e anexá-lo com cópia de seu Histórico Escolar por IRA, e enviá-lo para um dos seguintes endereços eletrônicos:

[welcome@ufpr.br](mailto:welcome@ufpr.br)

[bemvindo@ufpr.br](mailto:bemvindo@ufpr.br)

#### **NÚMERO DE BOLSAS**

Esta sendo ofertada 1 (uma) bolsa para monitoria de organização de eventos para acolhimento de alunos estrangeiros da UFPR, sendo preferencialmente ofertada para alunos do campus AGRÁRIAS..

#### **SELEÇÃO**

A seleção dos monitores organizadores dos eventos ocorrerá no período de 24 de fevereiro a 3 de março.

Os alunos selecionados serão contatados pela Assessoria do Gabinete da Reitoria que será responsável pela orientação dos monitores de acolhimento.

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE MONITORES PARA A  
AÇÃO INCLUSÃO SOCIAL E CULTURAL PARA ALUNOS ESTRANGEIROS  
- INCLUIR

**DADOS PESSOAIS**

Nome:

Endereço:

CEP:

CPF:

RG:

Email:

Telefone:

**DADOS ACADÊMICOS**

Nome do curso:

Turno:

Período:

Matrícula na UFPR:

IRA até o 2º semestre de 2014:

Fluência em Língua Estrangeira:

Lê: \_\_\_\_\_

Escreve: \_\_\_\_\_

Fala: \_\_\_\_\_



# **PROJETO : INTEGRAÇÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS**

## **NA UFPR**

### **Ação ACOLHER – ACOLHIMENTO DE ALUNOS ESTRANGEIROS EM PERÍODOS CURTOS**

#### **1) DEFINIÇÃO**

O ACOLHER é uma ação que proporciona a servidores técnico-administrativos e docentes da Universidade a oportunidade de receber um aluno estrangeiro em sua casa por um período curto de tempo como finais de semana , feriados ou períodos de férias seja por um dia, uma semana ou um mês.

#### **2) INGRESSO**

O servidor técnico-administrativo ou docente da Universidade deverá preencher o formulário de inscrição em anexo com seus dados pessoais, profissionais e descrição da acomodação disponível , e o perfil do estudante que deseja receber. Nesta modalidade de acolhimento não haverá ressarcimento de acomodação. A ficha de inscrição deverá ser enviada para um dos seguintes endereços eletrônicos:

[welcome@ufpr.br](mailto:welcome@ufpr.br)

[bemvindo@ufpr.br](mailto:bemvindo@ufpr.br)

#### **3) BENEFÍCIOS**

- a) Conviver com uma nova cultura
- b) Estender vínculo de amizade com pessoas de outros países e idiomas.
- c) Demonstrar a hospitalidade brasileira.

#### **4) ENTROSAMENTO:**

Esta ação é um facilitador de inclusão social na comunidade extra universitária além de ser um facilitador de acesso dos estudantes estrangeiros na UFPR a opções de acomodações por um período curto de tempo . As informações dos cadastros são de uso restrito da ação. A Assessoria do Gabinete da Reitoria coordenará o contato entre as acomodações

disponíveis para acolhimento nos períodos curtos e a demanda dos estudantes.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PARA A AÇÃO ACOLHIMENTO DE ALUNOS ESTRANGEIROS POR UM PERÍODO CURTO DE TEMPO –

### ACOLHER

#### 1. Dados Pessoais

Nome completo	
Sexo	
Data de nascimento	
Endereço residencial	
Telefone e celular	
E-mail	

#### 2. Dados Profissionais

Unidade de lotação	
Servidor professor / Servidor Técnico- Administrativo	

#### 3. Informações moradia

Resido no mesmo lugar que pretendo oferecer	sim ( ) não ( )
Endereço	
Tipo de moradia	casa ( ) apartamento ( )
O que posso oferecer.	quarto c/mobília ( ) café da manhã ( ) internet ( ) lavanderia ( ) outro ( )
Restrições ao meu hóspede	

#### 4. Preferências sobre o aluno estrangeiro:

Sexo	
Nacionalidade	

5. Disponibilidade para o programa?

Finais de semana	
Feriados	
Período de férias	

6. Opções de contato

<input type="checkbox"/>	Disponibilizar meu e-mail para os alunos
<input type="checkbox"/>	Não disponibilizar meu e-mail. Eu me responsabilizo por manter contato com o aluno.

## **PROJETO : INTEGRAÇÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS**

### **NA UFPR**

#### **Ação ALOJAR - ALOJAMENTO PARA ALUNOS ESTRANGEIROS**

##### **1) DEFINIÇÃO**

Esta ação proporciona a discentes, servidores técnico-administrativos e docentes da Universidade a oportunidade de receber um aluno estrangeiro em sua casa, pelo período de 4 a 12 meses.

##### **2) INGRESSO**

O discente ou o servidor técnico-administrativo ou o servidor docente da Universidade deverá preencher o formulário de inscrição com seus dados pessoais, profissionais e descrição da moradia disponível e especificar o ressarcimento de acomodação. O participante poderá optar pelo perfil do estudante que deseja receber. O formulário de inscrição, em anexo, deverá ser enviado para um dos seguintes endereços eletrônicos:

[welcome@ufpr.br](mailto:welcome@ufpr.br)

[bemvindo@ufpr.br](mailto:bemvindo@ufpr.br)

##### **3) BENEFÍCIOS**

- a) conviver com uma nova cultura ;
- b) estender vínculo de amizade com pessoas de outros países e idiomas;
- c) desenvolver habilidade em outro idioma.

##### **4) ENTROSAMENTO**

Esta ação é um facilitador do acesso dos estudantes estrangeiros na UFPR no que diz respeito a opções de moradia. As informações dos cadastros são de uso restrito do programa.

A Assessoria do Gabinete da Reitoria coordenará o contato entre as moradias disponíveis e a demanda dos estudantes estrangeiros.

Um termo de compromisso será assinado entre o alojado e o alojador, pactuando as condições de oferta da moradia , especificando direitos e deveres

dos partícipes e as condições de dissolução do compromisso.

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PARA A AÇÃO ALOJAMENTO DE ALUNOS ESTRANGEIROS – ALOJAR

### 1. Dados Pessoais

Nome completo	
Sexo	
Data de nascimento	
Endereço residencial	
Telefone e celular	
E-mail	

### 2. Vínculo com a UFPR

Servidor docente / Servidor Técnico- Administrativo: unidade de lotação	
Estudante, curso e campus, GRR	

### 3. Informações moradia

Resido no mesmo lugar que pretendo oferecer	Sim ( ) Não ( )
Endereço	
Tipo de moradia	Casa ( ) Apartamento ( )
Ressarcimento de acomodação e taxas adicionais	Valor em reais: _____
O que posso oferecer:	quarto c/mobília ( ) café da manhã ( ) internet ( ) lavanderia ( ) outros, especificar _____
Restrições ao meu hóspede	Não fumante ( ) outros, especificar _____

### 4. Preferências sobre o aluno estrangeiro

Sexo	
Idioma	

Área de conhecimento	
----------------------	--

5. Disponibilidade para o programa

2014/2	
2015/1	
2015/2	

6. Opções de contato

<input type="checkbox"/>	Disponibilizar meu e-mail para os alunos pré-selecionados
<input type="checkbox"/>	Agendar entrevista com o aluno estrangeiro pré-selecionado